



Cet outil de travail doit être conservé comme des données brutes : sous clé dans le bureau de *l'intervenant responsable* et de façon dénominalisée. Il permet l'intégration des concepts et facilite le soutien clinique. Il doit être détruit à la fin du suivi ALLIANCE.

Programme Alliance,
un réseau pour le mieux-être de l'enfant et sa famille

OUTIL DE TRAVAIL (AIDE-MÉMOIRE) - Processus d'analyse des besoins

CODE identification enfant :	Nom de l'intervenant et nom de l'établissement :
CODE identification parents :	Nom des collaborateurs et noms des établissements :
Date :	

Se référer au Guide de pratique du programme Alliance.

Éléments et facteurs à considérer	Niveau léger	Niveau modéré	Niveau sévère	Résultats / commentaires
Forces et facteurs de protection (annexe 3)				
Facteurs de risque (annexe 2)				
Perspective de l'enfant, des parents, et des personnes impliquées				
Besoins de l'enfant (annexe 6) Possibilité pour l'enfant de se référer à un adulte significatif et stable État du développement et de la sécurité de l'enfant				
Réponses aux besoins par les figures parentales (annexe 6) Lien parents-enfant				
Facteurs familiaux et environnementaux (annexe 6) Déresse sociale (annexe 1) : écarts au niveau culturel, économique, politique, social et personnel. Réseau : soutien à la famille				
Durée, fréquence, intensité des forces et difficultés Négligence situationnelle, périodique, récurrente, installée (pages 17-19)				
Motivation et mobilisation (annexe 8)				
Résultats d'outils dévaluation Préciser le nom de l'outil				

Préoccupations ou alertes :

Enfant	Parents	Réseaux
<input type="checkbox"/> Projet de vie <input type="checkbox"/> Sécurité physique <input type="checkbox"/> Attachement <input type="checkbox"/> Retards de développement <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Indices suicidaires <input type="checkbox"/> Abus de substances <input type="checkbox"/> Maltraitance ou négligence durant l'enfance <input type="checkbox"/> Problèmes de santé mentale <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Conditions de vie précaires <input type="checkbox"/> Services inexistantes ou inadéquats <input type="checkbox"/> Absence du réseau informel <input type="checkbox"/> Autres :



Centres de santé et de services sociaux de la région de Montréal

Table régionale des directeurs du programme-services Jeunes en difficulté de Montréal



Cet outil de travail doit être conservé comme des données brutes : sous clé dans le bureau de l'intervenant responsable et de façon dénominalisée. Il permet l'intégration des concepts et facilite le soutien clinique. Il doit être détruit à la fin du suivi ALLIANCE.

Programme Alliance,
un réseau pour le mieux-être de l'enfant et sa famille

AIDE-MÉMOIRE Processus d'intervention

Axe 1 ENFANT

Guide de Pratique du programme Alliance pages 38-39
Cibles d'intervention sur le plan personnel, social, éducatif et clinique

À travailler	Forces à utiliser	Interventions à faire Services à donner (par qui) Intensité

Axe 2 PARENTS

Guide de pratique du Programme Alliance pages 40-43
Cibles d'intervention parents à titre de parent, parent à titre de personne

À travailler	Forces à utiliser	Interventions à faire Services à donner (par qui) Intensité

Axe 3 Réseaux

Guide de pratique du programme Alliance pages 43-45
Cibles d'intervention au niveau du réseau informel et réseau formel

À travailler	Forces à utiliser	Interventions à faire Services à donner (par qui) Intensité



Centres de santé et de services sociaux
de la région de Montréal

Table régionale des directeurs
du programme-services
Jeunes en difficulté de Montréal



Cet outil de travail doit être conservé
comme des données brutes : sous clé
dans le bureau de *l'intervenant
responsable* et de façon dénominalisée.
Il permet l'intégration des concepts et
facilite le soutien clinique. Il doit être
détruit à la fin du suivi ALLIANCE.

**Programme Alliance,
un réseau pour le mieux-être de l'enfant et sa famille**

AIDE-MÉMOIRE

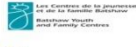
Répartition des rôles et responsabilités intra établissement et inter établissement

Identification Nom de l'intervenant, Nom de l'établissement, Nom de l'équipe, du service, du programme	Rôle/Tâches/Services à maintenir, à offrir	Commentaires/Délais/Rappels



Centres de santé et de services sociaux
de la région de Montréal

Table régionale des directeurs
du programme-services
Jeunes en difficulté de Montréal



Programme de soutien
de la région de la Montérégie
Québec

Cet outil de travail doit être conservé comme des données brutes : sous clé dans le bureau de *l'intervenant responsable* et de façon dénominalisée. Il permet l'intégration des concepts et facilite le soutien clinique. Il doit être détruit à la fin du suivi ALLIANCE.

Programme Alliance, un réseau pour le mieux-être de l'enfant et sa famille

GÉNOGRAMME

La base d'un génogramme est une description graphique des divers liens biologiques et légaux qui unissent les différents membres entre eux et les différentes générations entre elles. Le génogramme permet de visualiser la constellation familiale et de faciliter l'identification du caractère répétitif de certains problèmes, au fur et à mesure que l'on recueille l'information sur l'histoire familiale. On doit tenir compte du caractère évolutif de certaines informations. L'élaboration du génogramme consiste à dresser la carte de la structure familiale, recueillir les informations concernant la famille, délimiter les relations familiales et faire des hypothèses.



Cet outil de travail doit être conservé comme des données brutes : sous clé dans le bureau de *l'intervenant responsable* et de façon dénominalisée. Il permet l'intégration des concepts et facilite le soutien clinique. Il doit être détruit à la fin du suivi ALLIANCE.

**Programme Alliance,
un réseau pour le mieux-être de l'enfant et sa famille**

AIDE-MÉMOIRE

**Suivi des dossiers
Cette section peut être reproduite aussi souvent que nécessaire**

Résultats des interventions faites dans l'axe 1, 2, 3

Évolution de la situation et faits nouveaux :

Poursuite de l'intervention :

Interventions à réaliser	Date d'échéance
Moyens à prendre	Date d'échéance